



HUISHOUDELIJK REGLEMENT S.V. HET KASTEEL

1. LIDMAATSCHAP

Artikel 1.1.

Onder leden wordt verstaan de seniorleden, jeugdleden, erevoorzitters, ereleden, leden van verdienste en begunstigende leden zoals omschreven in de statuten. Leden van verdienste kunnen nog als zodanig vermeld worden ook al zijn zij niet daadwerkelijk lid meer (in de zin dat zij niet aan de verplichtingen van de leden tegemoet komen) De categorie seniorleden is opgesplitst in senioren en junioren (leden met een leeftijd van 16 jaar tot 20 jaar.). De leeftijdsgrens voor een jeugdlid is dan ook 16 jaar. Onder leeftijd wordt in dit artikel verstaan de leeftijd die is bereikt op de eerste dag van het verenigingsjaar. Begunstigende leden vallen niet onder de categorie seniorleden en zijn dus niet stemgerechtigd. Ook kunnen zij geen deel uit maken van het bestuur of van een commissie. Voor begunstigers geldt de leeftijd vanaf 20 jaar.

2. VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 2.1.

De leden zijn verplicht hun adres en eventuele adreswijzigingen steeds zo spoedig mogelijk aan het bestuur door te geven. De secretaris draagt zorg voor het doorgeven van wijzigingen in de ledenlijst aan de KNSB op de door deze bond voorgeschreven wijze.

Artikel 2.2.

Behoudens de ereleden zijn de leden verplicht hun contributie binnen redelijke termijn, dat wil zeggen 1 maand na ontvangst van de nota, te voldoen. De contributie kan contant, maar bij voorkeur via bank- of giro-overschrijving voldaan worden bij de penningmeester. Het bestuur behoudt zich het recht voor om bij wanbetaling de huns inziens nodige maatregelen te nemen tegen wanbetalers. Bij eventuele betalingsmoeilijkheden kan men contact opnemen met de penningmeester.

Artikel 2.3.

De speelzaal van S.V. Het Kasteel wordt beschouwd als een openbare ruimte. Dit houdt onder andere in, dat er een absoluut rookverbod van kracht is. Roken is alleen toegestaan in een daartoe door de verhuurder aan te wijzen ruimte.

3. DECLARATIES

Artikel 3.1.

Reiskosten, gemaakt voor teamwedstrijden, kunnen gedeclareerd worden bij de desbetreffende teamleider, waarbij ook het declaratieformulier verkrijgbaar is.

Artikel 3.2.

Andere kosten dan reiskosten, gemaakt voor de vereniging kunnen bij de penningmeester, waarbij ook het declaratieformulier verkrijgbaar is, alleen gedeclareerd worden, indien hier vooraf toestemming door de penningmeester / het bestuur is gegeven.

**Artikel 3.3.**

De penningmeester is verantwoordelijk voor de betaling van de declaraties. Declaraties worden echter niet uitgekeerd als de contributie nog niet is voldaan.

Artikel 3.4.

In geval van geschillen ten aanzien van declaraties kan men zich tot het bestuur wenden. Op de uitspraak van het bestuur is alleen beroep bij de algemene ledenvergadering mogelijk.

4. BESTUURSKANDIDAATSTELLING**Artikel 4.1.**

Het bestuur belast zich met de voordracht van tenminste voldoende kandidaten die zij voor haar functioneren noodzakelijk acht. Het bestuur kan de algemene vergadering als voordracht ook een keuze tussen verschillende kandidaten voor 1 bepaalde functie aanbieden, waar zij dit wenselijk acht. Een bestuursvoordracht heeft niet de status van een stemadvies maar het bestuur kan wel een stemadvies kenbaar maken.

Artikel 4.2.

Ieder lid is gerechtigd zich bij het bestuur aan te dienen als een mogelijke kandidaat voor het bestuur. Het bestuur ondersteunt deze kandidatuur of wijst ze af. Een ondersteunde kandidatuur heeft dezelfde status als voordracht door het bestuur. Een afgewezen kandidatuur verplicht het bestuur om het betreffende lid schriftelijk van de redenen hiertoe in kennis te stellen. Bij een afgewezen kandidatuur kan een lid zich alsnog verkiesbaar stellen via de voordracht door tenminste drie leden, overeenkomstig de statuten, Artikel 8.2.

Artikel 4.3.

Indien er voor een bestuursfunctie maar 1 kandidaat is, wordt deze geacht met algemene stemmen te zijn gekozen (bij acclamatie), tenzij een lid stemming verlangt.

Artikel 4.4.

Indien het bestuur van mening is dat een tussentijdse vacature binnen het bestuur opgevuld moet worden, dan kan vervulling geschieden door schriftelijke raadpleging van de leden.



5. ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 5.1.

Het bestuur heeft de plicht alle bij haar agenda behorende stukken tenminste 10 dagen voor de vergadering aan haar leden toegezonden te hebben. Leden zijn gerechtigd tot 8 dagen voor de vergadering onderwerpen ter behandeling aan het bestuur op te geven (de secretaris). Het bestuur draagt vervolgens zorg dat deze onderwerpen en de eventueel bijbehorende stukken tenminste 3 dagen voor de vergadering aan haar leden verstuurd zijn. Staande de vergadering kunnen dus geen onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd. Wel kunnen 'opdrachten aan het bestuur' ter stemming aangeboden worden, waarbij het bestuur de vergadering haar mening ten aanzien van bedoelde opdracht te kennen geeft.

In buitengewone omstandigheden kan het bestuur afwijken van het bepaalde in dit artikel, met dien verstande dat de op die wijze tot stand gekomen vergadering stemt over goedkeuring van die vergadering. Wordt de vergadering niet goedgekeurd dan wordt de vergadering geschorst en wordt het bestuur opgedragen Artikel 5.1. na te volgen.

Artikel 5.2.

Indien de aard van een discussie of het tijdstip en/of tijdsduur daartoe aanleiding geeft kan het bestuur de vergadering of een gedeelte van de vergadering (tijdelijk) schorsen. Zo nodig stemt de vergadering over de datum voor hervatting van de discussie.

Artikel 5.3.

Algemene vergaderingen zijn openbaar, behoudens dat zowel het bestuur als de leden bij meerderheid kunnen besluiten dat een vergadering of de behandeling van bepaalde onderwerpen met gesloten deuren zal plaatsvinden. Een vergadering, respectievelijk de behandeling met gesloten deuren is slechts toegankelijk voor de leden, en zij die ervoor worden uitgenodigd. Het bestuur kan ter vergadering ook aan anderen dan de leden het woord verlenen indien zij dit nodig acht.

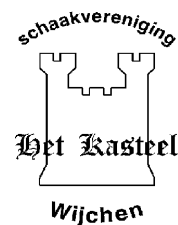
6. COMMISSIES

Artikel 6.1.

Het bestuur is gerechtigd om commissies in te stellen om zodoende bepaalde taken te delegeren, doch het bestuur blijft onverminderd verantwoording schuldig aan de algemene vergadering.

Artikel 6.2.

Samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van deze commissies, alsmede de zittingsduur van de leden hiervan, zover deze niet uit het besluit tot instelling van de commissie voortvloeit, worden door het bestuur geregeld. De commissies zijn verplicht van iedere vergadering verslag te maken en dit aan het bestuur ter informatie toe te zenden.

**Artikel 6.3.**

Het bestuur is te allen tijde bevoegd om een besluit van een commissie naast zich neer te leggen of om een actie van een commissie tegen te houden of te keren. Zij brengt hiervan de commissie op de hoogte, welke slechts bij algemene vergadering een beroep kan aantekenen.

Artikel 6.4.

Het bestuur brengt verslag uit over commissies bij haar jaarverslag en kan hiertoe het woord geven aan leden van de commissie.

Artikel 6.5.

De kascommissie betreft een bijzondere commissie waarop het gestelde in Artikel 6.1 tot en met Artikel 6.4 niet van toepassing is. Zij bestaat uit 2 leden en een reservelid. Ieder jaar verdwijnt het langst zittende lid uit de commissie en wordt vervangen door een nieuw reservelid. De leden worden aangewezen door de algemene vergadering. De leden mogen geen zitting hebben in het bestuur van de vereniging.

Artikel 6.6.

De geschillencommissie is in het leven geroepen om eventuele geschillen betreffende de interne competities op te lossen. Ze bestaat uit 3 leden en een reservelid. Zij behoren niet tot het bestuur. Ten aanzien van een geschil, of bezwaar tegen een beslissing van de intern wedstrijdleider, kan schriftelijk, binnen 14 dagen, een protest aanhangig worden gemaakt. De commissie beoordeelt dit vervolgens. De genomen beslissing moet binnen 14 dagen na ontvangst van het protest schriftelijk aan de bezwaarmaker en aan de intern wedstrijdleider worden meegedeeld. De gedane uitspraak is bindend. Bezwaar tegen de gang van zaken, maar niet tegen de uitspraak, is mogelijk bij de algemene vergadering.

7. REGLEMENTEN**Artikel 7.1.**

Alle andere reglementen zullen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.

Artikel 7.2.

Het bestuur is verplicht ieder jaar voorafgaande aan de speelavonden haar leden te voorzien van haar interne wedstrijdreglement alsmede ook voor extern spelende leden een extern wedstrijdreglement (i.c. dat van de OSBO c.q. KNSB) Het bestuur bepaalt op welke wijze de bedoelde reglementen ter kennis worden gebracht.

Artikel 7.3.

Wijzigingen in het interne wedstrijdreglement moeten door de algemene vergadering goedgekeurd worden. Leden kunnen om wijzigingen verzoeken middels hun recht van inbrengen van onderwerpen in de algemene vergadering (Artikel 5.1)



8. COMPETITIE REGELING

Artikel 8.1.

Het bestuur is verplicht voorafgaande aan iedere competitie haar leden volledig te informeren over de betreffende competitie-regeling. Daar waar met meerdere groepen een competitie wordt afgewerkt dient de promotie- en degradatieregeling eenduidig in het competitie-reglement vastgelegd te zijn.

Artikel 8.2.

De competitie-regeling moet elk jaar ter goedkeuring aan de algemene vergadering worden voorgelegd.

9. ONDERSCHIEDINGEN

Artikel 9.1.

De vereniging kent de onderscheidingen erevoorzitter, erelid en lid van verdienste. De onderscheiding 'lid van verdienste' geeft geen andere rechten dan de vermelding daarvan.

10. ROOSTER AFTREDEN BESTUURSLEDEN

Artikel 10.1.

Ieder bestuurslid treedt drie jaar na zijn verkiezing af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Dit rooster is elke algemene ledenvergadering steeds aanwezig en ligt daar dan ter inzage. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

11. VERTEGENWOORDIGENDE TEAMS

Artikel 11.1.

Het inschrijven van een vertegenwoordigend team voor enige externe competitie mag uitsluitend geschieden met instemming van het bestuur van de vereniging. De teamleiders voor deze teams worden eveneens door het bestuur aangezocht. Tot de taken van de teamleiders van vertegenwoordigende teams behoren de volgende zaken:

In overleg met kandidaat-spelers en het bestuur, vertegenwoordigd door de extern wedstrijdleider, spelers uitnodigen en een teamindeling te maken.
(Zie ook Artikel 11.2)

In overleg met de teamleider van de tegenstander afspraken maken over plaats, datum en tijd van de te spelen wedstrijd. De in het team gekozen spelers moeten hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.

Het maken van de opstelling van zijn team. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van individuele spelers.



Na te gaan, of en door wie een verhinderde speler vervangen kan en mag worden.
(Zie ook Artikel 11.1.5)

Zorg dragen voor het juist interpreteren van de reglementen voor de externe competities, zodanig, dat dit niet zal leiden tot strafpunten en/of boetes. Hieronder vallen met name legale teamopstellingen.

Het tijdig doorgeven van uitslagen aan de wedstrijdleader van de organiserende bond.
De uitslagen en standen laten publiceren in het clubblad van de vereniging.

Artikel 11.2.

De samenstelling van de vertegenwoordigende teams vindt, indien mogelijk, na de 1^{ste} clubavond van een nieuw schaakseizoen, als volgt plaats:

De stand op de interne ratinglijst aan het begin van het seizoen (d.i. 1 september van het lopende jaar) vormt de basis voor de teamindeling.

De zes (in geval van achttallen) of vier (in geval van zestallen) spelers met de hoogste rating in een team hebben het recht een plaats in het betreffende team op te eisen.

De twee resterende plaatsen zijn aanwijsplaatsen. Voor de vulling van de aanwijsplaatsen zal de externe wedstrijdleader een conceptvoorstel indienen. De teamleiders van de KNSB en/of de van toepassing zijnde regionale competitie teams van het voorgaande seizoen moeten in meerderheid (helft plus 1) achter het voorstel van de wedstrijdleader staan. Teamleiders die persoonlijk betrokken zijn beslissen niet mee. Indien in dit voorstel een speler in een lager team wordt ingedeeld, worden de redenen hiervan schriftelijk aan de betrokken speler meegedeeld.

Het is dus in de praktijk mogelijk dat de laagst geplaatste speler een plaats krijgt toebedeeld in het team en de één na laatste speler in een lager team wordt ingedeeld.

De opengevallen plaats wordt in dat geval toebedeeld aan een andere speler.

Artikel 11.3.

Bezwaren tegen de teamopstellingen moeten schriftelijk, met redenen omkleed, door de rechtstreeks betrokkene(n) aan het bestuur worden meegedeeld. Het bestuur dient hier op korte termijn, uiterlijk binnen 14 dagen, eveneens schriftelijk op te reageren. Zo nodig zal de betrokkene voor een mondelinge toelichting worden uitgenodigd. De bezwaarmaker moet er rekening mee houden, dat de indeling bindend is, zodra deze is doorgegeven aan de KNSB of aan de van toepassing zijnde regionale competitieleiding.

Artikel 11.4.

Uitgenodigde spelers zijn verplicht bij verhindering de teamleader zo snel mogelijk in te lichten.



12. SLOTBEPALINGEN

Artikel 12.1.

Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat de Statuten in werking zijn getreden. Wijzigingen of aanvullingen op de bepalingen in dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking, tenzij het daartoe strekkend besluit anders bepaalt. Het bestuur van de vereniging draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking jegens de leden van de vereniging c.q. de betrokkenen van het bepaalde, de wijzigingen en/of aanvullingen daarvan inbegrepen, in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen.

Artikel 12.2.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering, gehouden op 28 februari 2020 te Wijchen.